

ДО
ДИРЕКТОРА НА РИОСВ-Бургас



ОТ „ВОРИК ГРУП“ ЕООД.
ЕИК: 202315790 гр. Бургас, ул. Васил Левски № 40, ет. 6, ап. 17 а
Управител - Кристиян Николаев Киров

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл. 97, ал.4 във връзка с чл.81, ал.1, т.2 от Закона за опазване на околната среда и чл. 16, ал. 1 и чл. 17, ал. 1, т 1, 2, 3 и 4 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (НУРИОВОС) Ви уведомявам, че съвместно с Община Камено сме организирали онлайн среща за обществено обсъждане на доклад за оценка на въздействието върху околната среда с всичките му приложения на инвестиционно предложение за „Изграждане на парк за кремации и урнополагане в поземлен имот № 007108, местност „Дере Арас“, гр. Камено, община Камено“ с възложител фирма „ВОРИК ГРУП“ ЕООД.

Срещата за обществено обсъждане съгласно ЗАПОВЕД № РД-01-677 от 25.11.2020 г за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България., изм. и доп. със Заповед № РД-01-718 от 18.12.2020 г., Заповед № РД-01-20 от 15.01.2021 г. и № Заповед РД-01-52 от 26.01.2021 г. на Министъра на здравеопазването ще се проведе онлайн на 10.03.2021 от 13:30 часа в платформа за онлайн срещи Zoom линк към залата: <http://202315790.business-box.bg/login.aspx?meet=2073678476>

Моля да осигурите онлайн присъствие на Ваш служител на датата и часа, в който ще бъде проведено общественото обсъждане.

Приложения:

1. Вх № 69-00-56/01.02.2021 г. на Община Камено;
2. Изх № 69-00-56/01.02.2021 г. на Община Камено;
3. Копие от обява за общественото обсъждане, публикувана в интернет.
4. Ордер № за публикуване обява за инвестиционно намерение във вестник „Ало Бургас“;
5. Инструкция за провеждане на онлайн обществено обсъждане на ДОВОС на инвестиционно предложение „Изграждане на парк за кремация и урнополагане в поземлен имот № 007108, местност „Дере Арас“, гр. Камено, Община Камено в платформата за онлайн срещи Zoom.
6. Кратка инструкция за работа с платформата за онлайн срещи Zoom.

Дата: 02/02/2021

С Уважение:
Кристиян Киров – Управител

ДО
Г-Н КМЕТА
НА ОБЩИНА КАМЕНО

ОБЩИНА КАМЕНО
гр. Камено п.к. 8120
Регистрационен индекс и дата
69-00-56 01.03.2021

ИСКАНЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДАТА И ЧАС ЗА ОНЛАЙН ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ, ПО ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА НА ИНВЕСТИЦИОННО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРК ЗА КРЕМАЦИИ И УРНОПОЛАГАНЕ В ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 007108, МЕСТНОСТ „ДЕРЕ АРАС“, ГРАД КАМЕНО, ОБЩИНА КАМЕНО“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С писмо изх. № ПД-2224- (40) /12.12.2019г. РИОСВ-Бургас е дало положителна оценка на представен от „ВОРИК ГРУП“ ЕООД, в качеството на възложител Доклад за оценка на въздействието върху околната среда (доклад за ОВОС) на инвестиционно предложение: за „Изграждане на парк за кремации и урнополагане в поземлен имот № 007108, местност „Дере Арас“, гр. Камено, община Камено“ .

С това писмо, съгласно чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, РИОСВ – Бургас определя като засегната Община Камено. Възложителят следва съвместно с Община Камено да организира обществено обсъждане на доклад за ОВОС и неговите приложения.

Във връзка със ЗАПОВЕД № РД-01-677 от 25.11.2020 г за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България., изм. и доп. със Заповед № РД-01-718 от 18.12.2020 г., Заповед № РД-01-20 от 15.01.2021 г. и № Заповед РД-01-52 от 26.01.2021 г. на Министъра на здравеопазването, общественото обсъждане трябва да бъде проведено в електронна среда. В съответствие с изискванията на чл.97, ал.2 от ЗООС с настоящето молим да укажете дата и час, в който да бъде проведено общественото обсъждане.

Молим да осигурите обществен достъп до документацията по доклада за ОВОС, както и Инструкция за ползване на онлайн платформата Zoom за участие и изразяване на становища по доклада за ОВОС.

На основание на чл. 97, ал. 2 от ЗООС, в срок от 7 дни от получаване на настоящето искане да ни потвърдите писмено дали приемате предложението ни за провеждане на онлайн общественото обсъждане по доклада за ОВОС . В случай на неполучаване в законния срок на писмен отговор по направеното предложение ще приемем, че същото е прието и е в сила.

Приложения:

1. Инструкция за провеждане на онлайн обществено обсъждане на ДОВОС на инвестиционно предложение „Изграждане на парк за кремация и урнополагане в поземлен имот № 007108, местност „Дере Арас“, гр. Камено, Община Камено в платформата за онлайн срещи Zoom.;

2. Кратка инструкция за работа с платформата за онлайн срещи Zoom.

В очакване на Вашия отговор оставаме с уважение,

ВОРИК ГРУП ЕООД.

Кристиян Киров- Управител

ОБЩИНА КАМЕНО
гр. Камено п.к. 8120
Регистрационен индекс и дата
69-00-56 01.02.2021



ОБЩИНА КАМЕНО

8120 гр. Камено, ул. „Освобождение“ № 101, тел. 05515 /3008; факс 05515/2480
e-mail: obshtina@kameno.bg www.kameno.bg

ДО
Г-Н КРИСТИЯН КИРОВ
УПРАВИТЕЛ НА ФИРМА
„ВОРИК ГРУП“ ЕООД
ГР. БУРГАС
УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ № 40, ЕТ. 6, АП. 17

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КИРОВ,

Във връзка с постъпило искане с вх. № 69-00-56/01.02.2021 г. за указване на дата и час за провеждане на онлайн обществено обсъждане на ДОВОС на инвестиционното предложение: „Изграждане на парк за кремации и урнополагане в поземлен имот № 007108, местност „Дере Арас“, гр. Камено, община Камено“, Ви уведомявам че съгласно чл. 97, ал. 2 от ЗООС, предлагам гореописаното онлайн обсъждане да се проведе на 10.03.2021 г. от 13:30 ч. в платформата Zoom. Линка на виртуалната зала към общественото обсъждане е следния: <http://202315790.business-box.bg/login.aspx?meet=2073678476>.

ЖЕЛЪО ВАРДУНСКИ

Кмет на община Камено



Инструкция за провеждане на онлайн обществено обсъждане на ДОВОС на инвестиционно предложение „Изграждане на парк за кремация и урнополагане в поземлен имот № 007108, местност „Дере Арас“, гр. Камено, Община Камено в платформата за онлайн срещи Zoom.

Инструкции за ползване на платформата Zoom:

Общественото обсъждане ще се проведе онлайн на 10.03.2021 в 13:30 часа в платформата Zoom. Линк към Общественото обсъждане:

<http://202315790.business-box.bg/login.aspx?meet=2073678476>

Моля, да прочетете внимателно, за да успеете да се включите в обсъждането.

По възможност инсталирайте платформата на Вашето електронно устройство предварително. За предпочитане е това да бъде компютър с камера и микрофон (вградени или външни). В случай, че не разполагате с такъв, може да инсталирате Zoom и на смартфон или таблет.

За инсталация може да ползвате следните линкове:

За Windows: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

За Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

За IOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Общественото обсъждане ще започне точно в указания час, за това е желателно всеки, който има желание да участва в него да влезе във виртуалната зала 5-10 мин. по-рано.

В случай, че не сте инсталирали Zoom на устройството си, при натискане на линка ще бъдете поканени да го направите.

При отваряне на приложението, в полето "Join with a personal link name" моля въведете вашите две имена.

При първото стартиране на Zoom е възможно да бъдете попитани да разрешите използването на микрофона и камерата на вашето устройство. Моля, отговорете с Allow на всички зададени въпроси.

След като сте натиснали линка за срещата указан по-горе, инсталирали сте Zoom, въвели сте вашите имена и сте разрешили използването на микрофона и камерата ще попаднете във виртуална чакалня откъдето ще бъдете пренасочени към събитието.

До залата ще бъдете допуснати само с включена камера и коректно изписани две имена.

Ако по време на регистрацията получите следните два въпроса от Zoom: Join with video или Join computer audio, моля отговорете с Yes.

Възможно е влизане в платформата Zoom и посредством профили от Google и Facebook.

По време на обсъждането, моля дръжте вашите микрофони изключени, а камерите включени. Микрофоните включвайте само, когато взимате думата за изказване.

Може да поискате думата за изказване когато напишете в чата на Zoom „Искам думата“. Думата ще ви бъде дадена от водещия, по реда на поискването. Моля изчакайте да ви дойде реда за изказване и не опонирайте участници, докато те имат думата.

Важно: За да премине обсъждането цивилизовано и безпроблемно моля спазвайте указаните правила. От срещата ще бъдат отстранявани участници, които не спазват горните правила, не са направили коректна регистрация, държанието им е вулгарно и при изказване не са включили своята камера. За срещата ще се води видео и аудио запис.

КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ

КАК ДА РАБОТИМ

С ZOOM

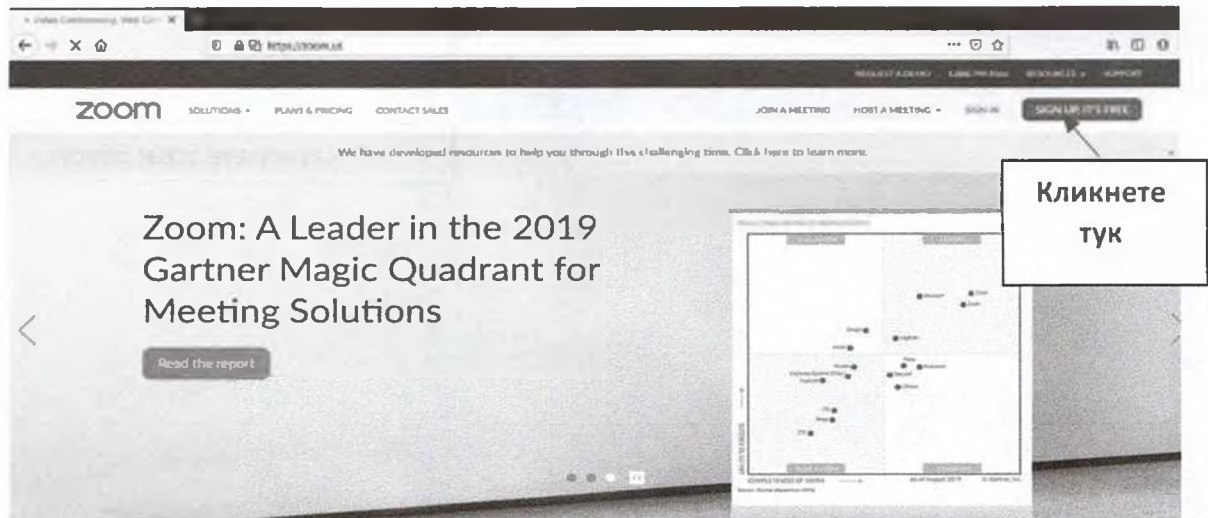
СЪДЪРЖАНИЕ

ТЕМА 1.....	3
РЕГИСТРАЦИЯ В САЙТА ZOOM.US.....	3
ТЕМА 2.....	7
ИЗТЕГЛЯНЕ И ИНСТАЛИРАНЕ НА ПРОГРАМА ZOOM	7
ТЕМА 3.....	9
СЪЗДАВАНЕ НА ПЛАНИРАНА СРЕЩА В САЙТА ZOOM.US	9
ТЕМА 4.....	12
ВЛИЗАНЕ В ПЛАНИРАНА СРЕЩА, КАТО УЧИТЕЛ	12
ТЕМА 5.....	14
ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА ПРОГРАМА ZOOM.....	14
ТЕМА 6.....	19
ВЛИЗАНЕ В ПЛАНИРАНА СРЕЩА, КАТО ГОСТ	19

ТЕМА 1
РЕГИСТРАЦИЯ В САЙТА ZOOM.US

1. Отворете посочения линк: <https://zoom.us/>

2. Регистрирайте се в сайта:



3. Отваря Ви се следната регистрационна форма и тук имате три възможности за регистрация:

Sign Up Free

Your work email address

1. Чрез емайл.

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or

2. Чрез Google профил, ако имате такъв.

3. Чрез фейсбук профильт Ви, ако имате такъв.

Already have an account? Sign in.

4. Ще изберем регистрация чрез е-мейл:

Sign Up Free

Your work email address

kspirov@bizcloud0023044.onmicrosoft.com

Тук впишете Вашия
емейл.

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

И натиснете този бутон.

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or

 Sign in with Google

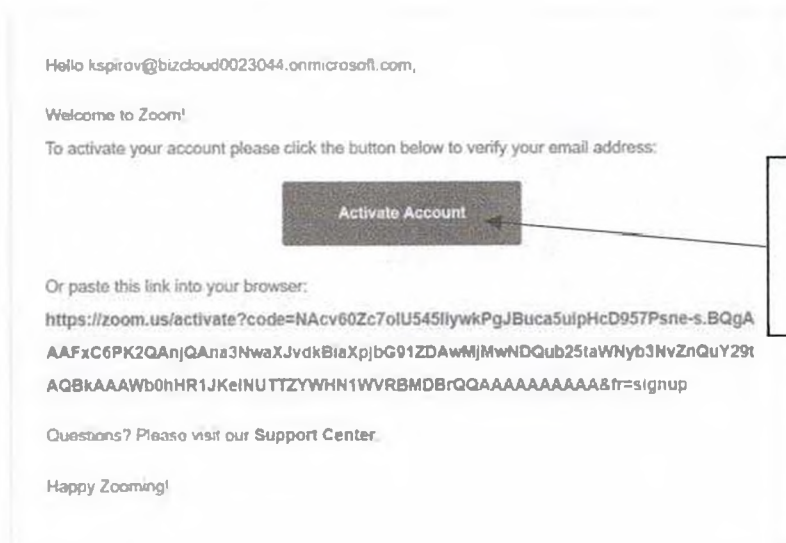
 Sign in with Facebook

5. Отваря Ви се този прозорец:



The image shows a confirmation dialog box from Zoom. At the top is the Zoom logo. Below it is the text: "We'd like to help you get the most out of Zoom by sending you resources along the way. You can unsubscribe at any time." In the center is a dark grey button labeled "Confirm". Below the button is the text "Set Preferences". At the bottom is the text "Check out our Privacy Policy." An arrow points from the "Confirm" button to a text box on the right that says "Натиснете този бутон."

6. Отворете си пощата, с която се регистрирате. Там ще получите следното писмо за потвърждение от ZOOM.US:



Натиснете този бутон, за да активирате профила си.

7. След като потвърдите активацията, автоматично ще Ви се отвори страница, в която трябва да попълните следното:

Welcome to Zoom

Hi, kspirov@bizcloud0023044.onmicrosoft.com. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

First Name	←	Собствено име
Last Name	←	Фамилия
Password	←	Парола, която е поне 8 символа и в нея има главна буква и цифра/и.
Confirm Password	←	Повторете паролата.

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

Continue


Натиснете този бутон.

8. Отваря Ви се този прозорец и тази стъпка от регистрацията ще я пропуснем, като натиснем бутона Skip this step:

Invite Your Colleagues

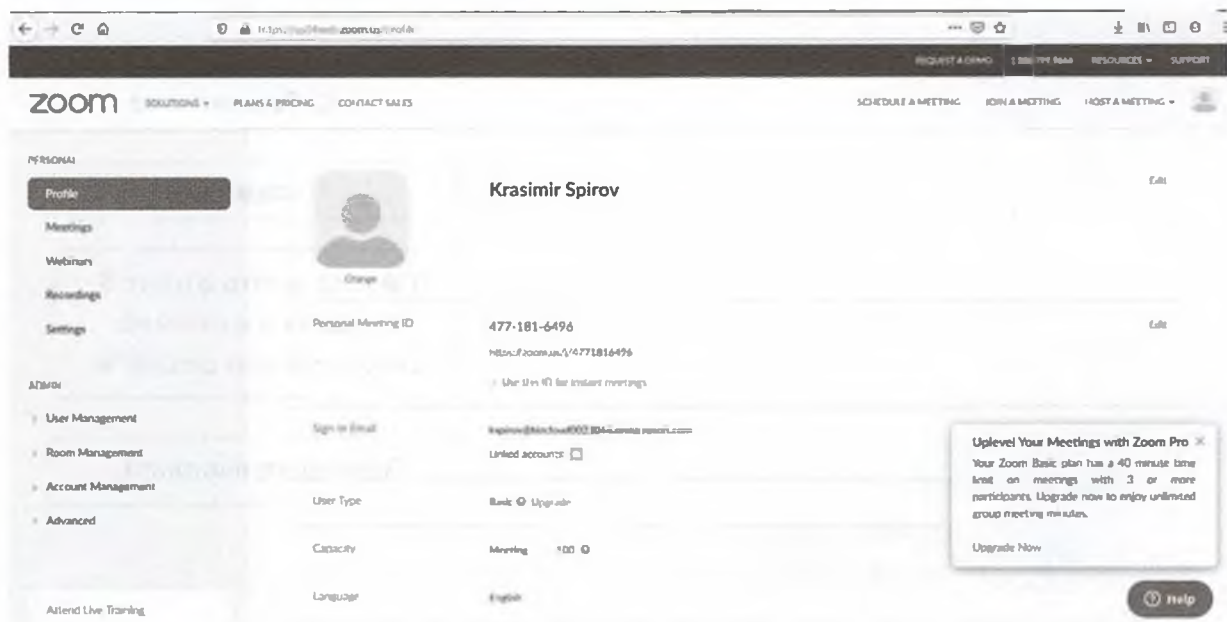
Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! Why invite?

Add another email

I'm not a robot 

Натиснете този

9. Вече сте регистрирани и имате профил:

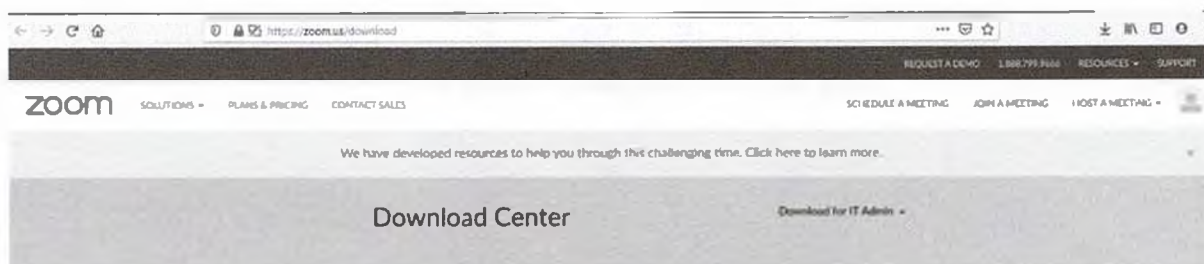


The screenshot shows the Zoom user profile page for Krasimir Spirov. The page includes a navigation menu on the left with options like Profile, Meetings, Webinars, Recordings, and Settings. The main content area displays the user's name, a profile picture placeholder, and various account details such as Personal Meeting ID (477-181-6496), User Type (Basic), Capacity (Meeting), and Language (English). A promotional banner for Zoom Pro is visible on the right side of the page.

ИЗТЕГЛЯНЕ И ИНСТАЛИРАНЕ НА ПРОГРАМА ZOOM

1. Кликнете на този линк: <https://zoom.us/download>

2. Отваря Ви се следната страница:

**Zoom Client for Meetings**

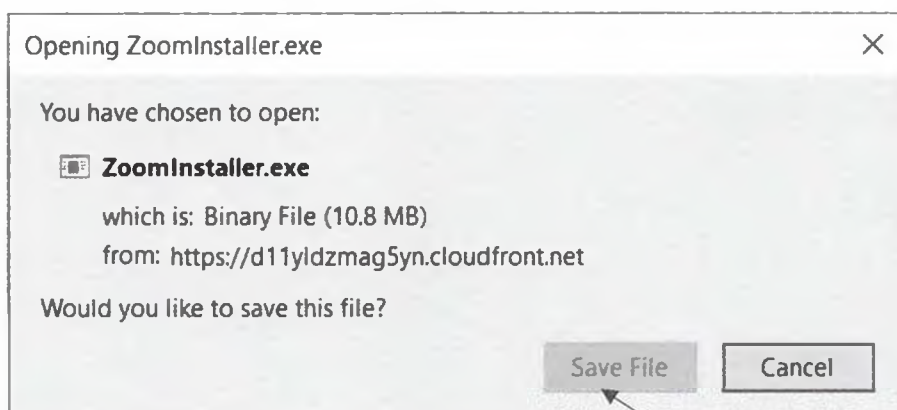
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.8 (19178.0323)

**Натиснете този бутон, за да
изтеглите програмата.**

3. Отваря Ви се следния прозорец:



**Натиснете този бутон, за да
съхраните файла.**

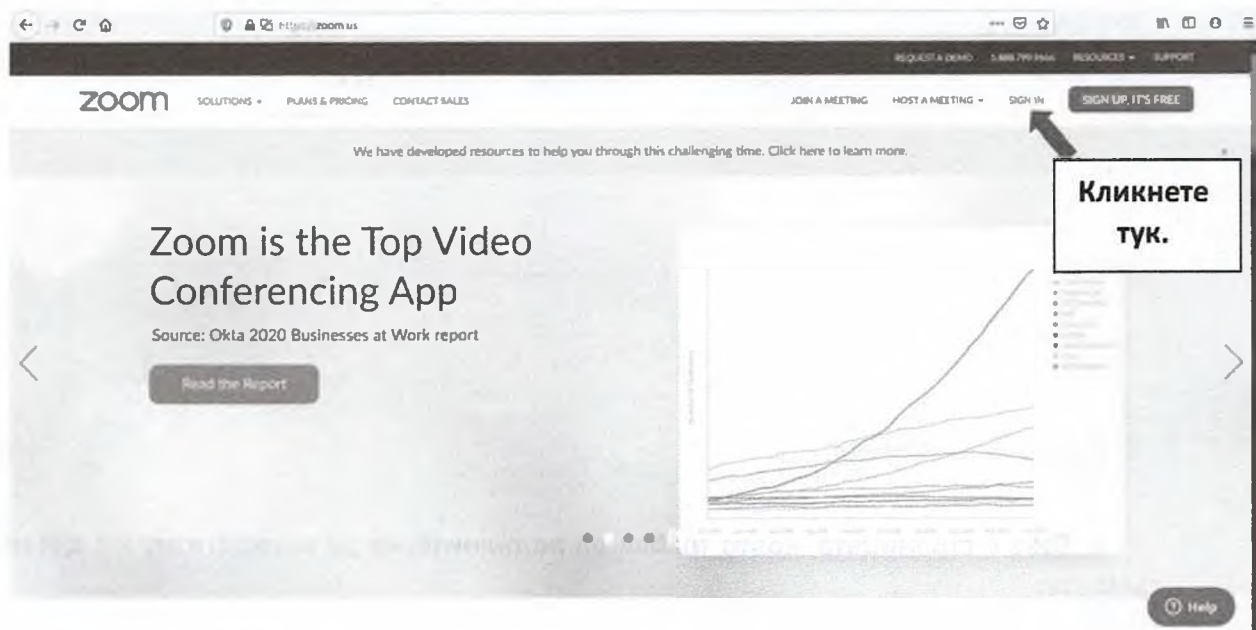
4. След като изтеглите файла, кликнете два пъти с мишката върху него, за да го стартирате.

5. Инсталацията отнема няколко секунди и автоматично Ви се отваря следното прозорче от програмата Zoom:

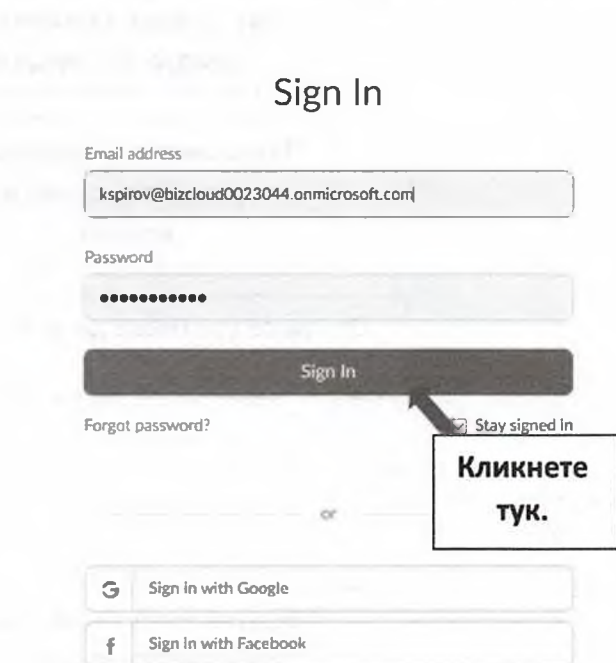


ТЕМА 3 СЪЗДАВАНЕ НА ПЛАНИРАНА СРЕЩА В САЙТА ZOOM.US

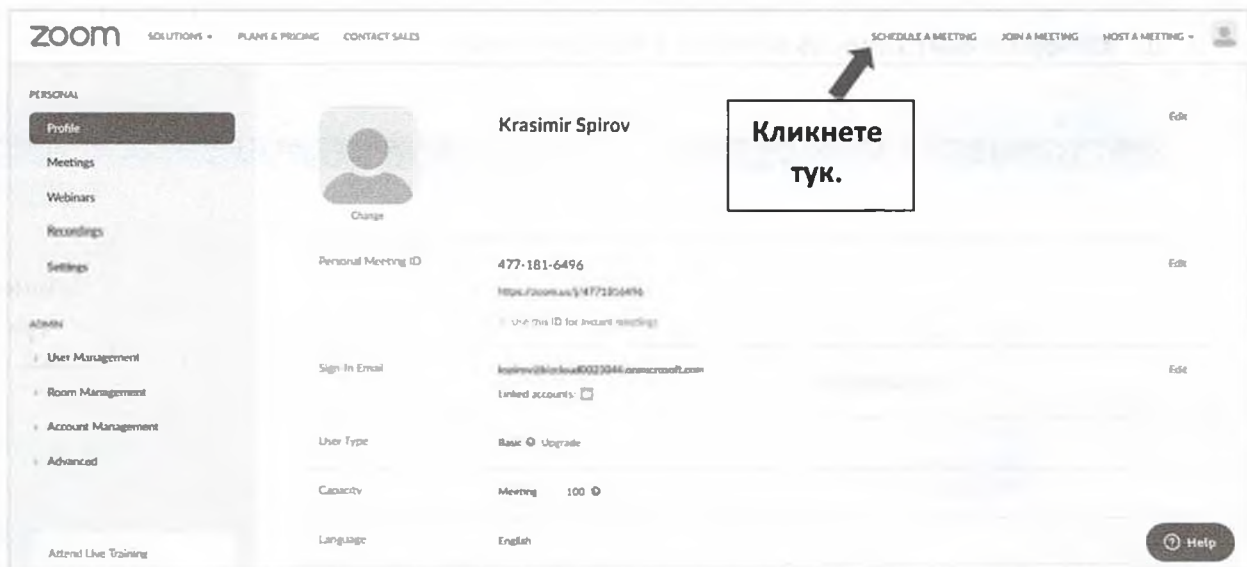
1. Отворете сайт zoom.us и влезте в профила си:



2. Влизаме с емайла и паролата, с които вече сме се регистрирали:



3. Така влязохте в профила си. За да създадете планирана среща е необходимо да **кликнете на бутона SCHEDULE A MEETING:**



4. Това е страницата, която трябва да попълните, за да конкретизирате детайлите в срещата:

The screenshot shows the 'Schedule a Meeting' form in Zoom. The form includes the following fields and instructions:

- Topic:** A text input field with the placeholder text 'Темата на срещата'. A text box with an arrow pointing to it says 'Тук трябва да напишете темата на срещата.' (Here you must write the meeting topic.)
- Description (Optional):** A text input field with the placeholder text 'Кратко описание на темата'. A text box with an arrow pointing to it says 'Тук можете да напишете кратко описание на темата.' (Here you can write a short description of the topic.)
- When:** A date and time selection field. The date is '03/27/2020' and the time is '5:00 PM'. A text box with an arrow pointing to it says 'От тук се уточнява дата и часа.' (From here the date and time are specified.)
- Duration:** A field for selecting the meeting duration, currently set to '0 hr 45 min'. A text box with an arrow pointing to it says 'С безплатната версия на програмата имате възможност да правите срещи до 40 минути.' (With the free version of the program, you have the opportunity to have meetings up to 40 minutes.)
- Time Zone:** A dropdown menu currently set to '(GMT+2:00) Sofia'.

There is also a message box at the bottom of the form: 'Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. Upgrade Now'. Below this message is a checkbox labeled 'Do not show this message again'.

Recurring meeting
 Meeting ID: Generate Automatically Personal Meeting ID 477-181-6496

Meeting Password: Require meeting password 730135

Video: Host on off
 Participant on off

Audio: Telephone Computer Audio Both

Meeting Options: Enable join before host
 Mute participants upon entry
 Enable waiting room
 Record the meeting automatically on the local computer

Save Cancel

Може да се генерира автоматично ID или да се използва личното ви ID.

Дали да има парола, а можете да кажете и каква да е паролата.

Дали да са включени камерите на домакина и на госта.

Дали звукът да е от компютър, телефон или и двете.

Да разрешим ли на гостите да влязат в стаята преди организатора?

Да изключите ли звука на участниците при влизане?

Да има ли чакалня?

Дали автоматично да ви бъде записана срещата на Вашия компютър?

И на края кликвате тук, за да съхраните създадената среща.

5. Вашите създадени срещи можете да видите в профила ви в сайт zoom.us, в меню MEETINGS:

PERSONAL: Profile, **Meetings**, Meetings, Recordings, Settings
 ADMIN: User Management, Room Management

Upcoming Meetings Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates

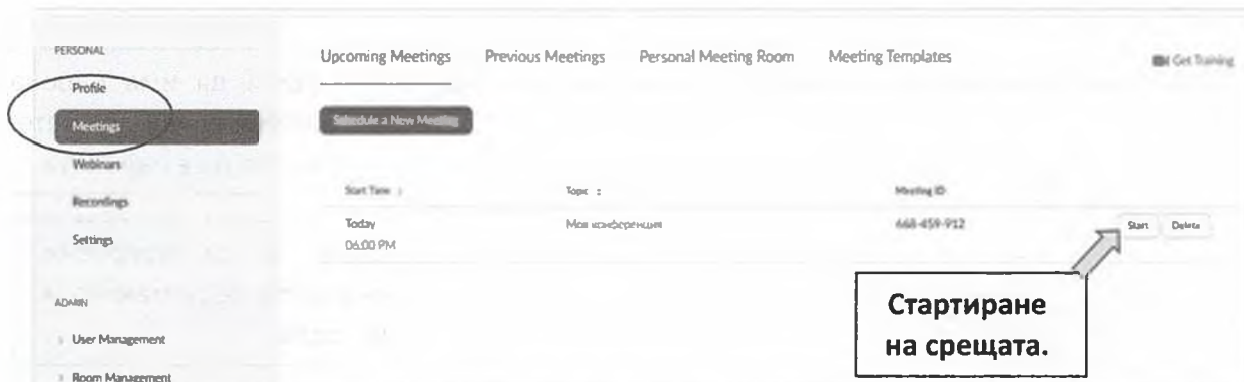
Schedule a New Meeting

Start time	Topic	Meeting ID	Start	Delete
Today 06:00 PM	Моя конференция	668-459-912		

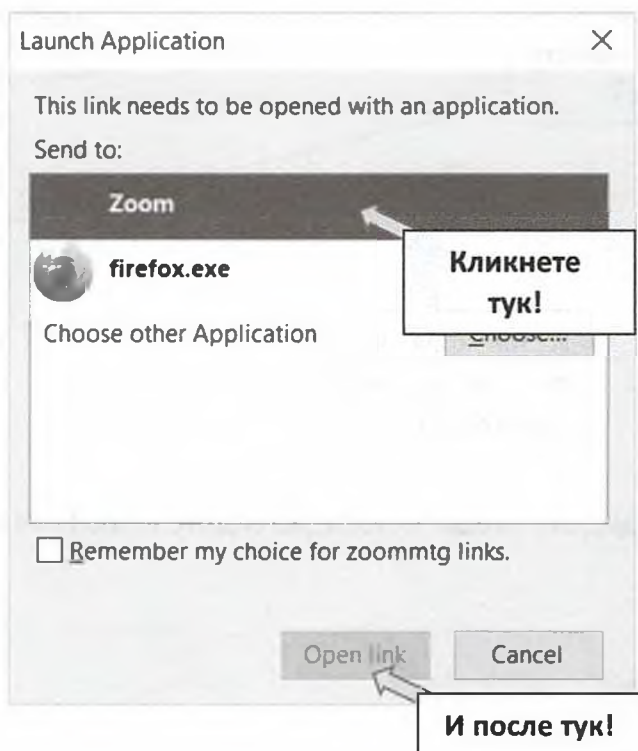
Аз имам създадена една среща.

ВЛИЗАНЕ В ПЛАНИРАНА СРЕЩА, КАТО УЧИТЕЛ

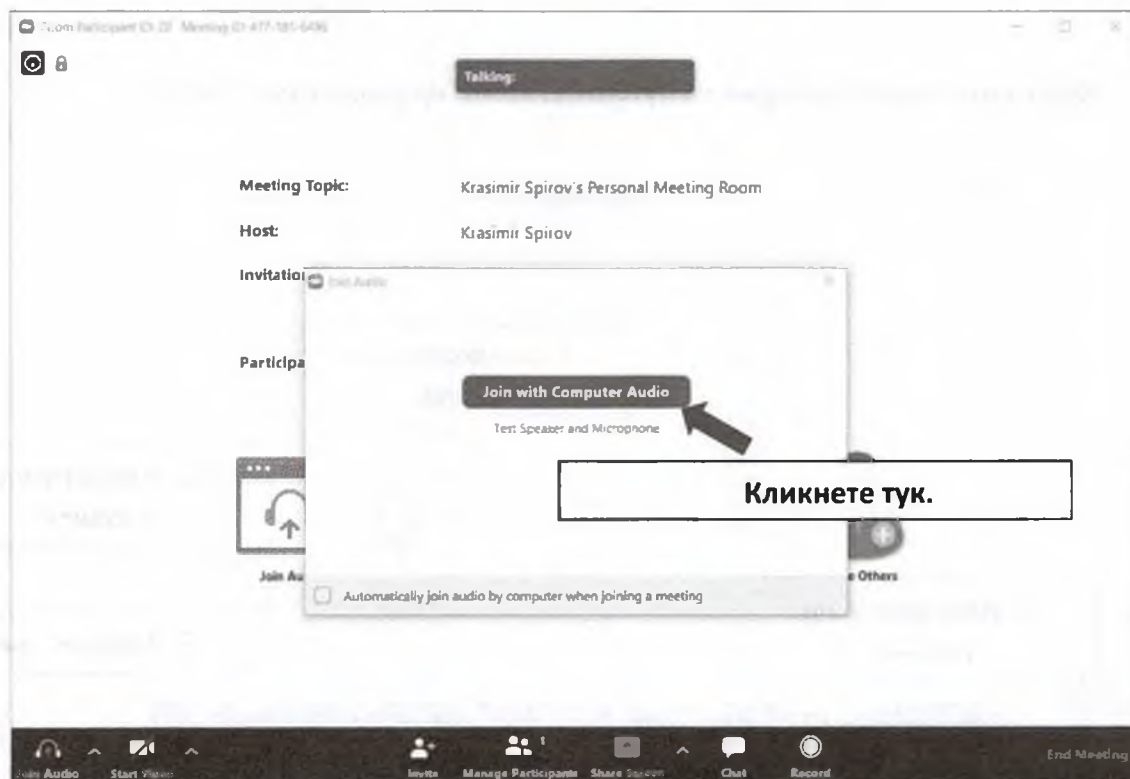
1. Стартираме планираната среща от профила ни в сайта на zoom.us от меню MEETINGS:



2. Отваря ни се следния прозорец, от който трябва да изберем Zoom (тук Zoom ще Ви се покаже, като опция, само ако сте си инсталирали програмата на компютъра):

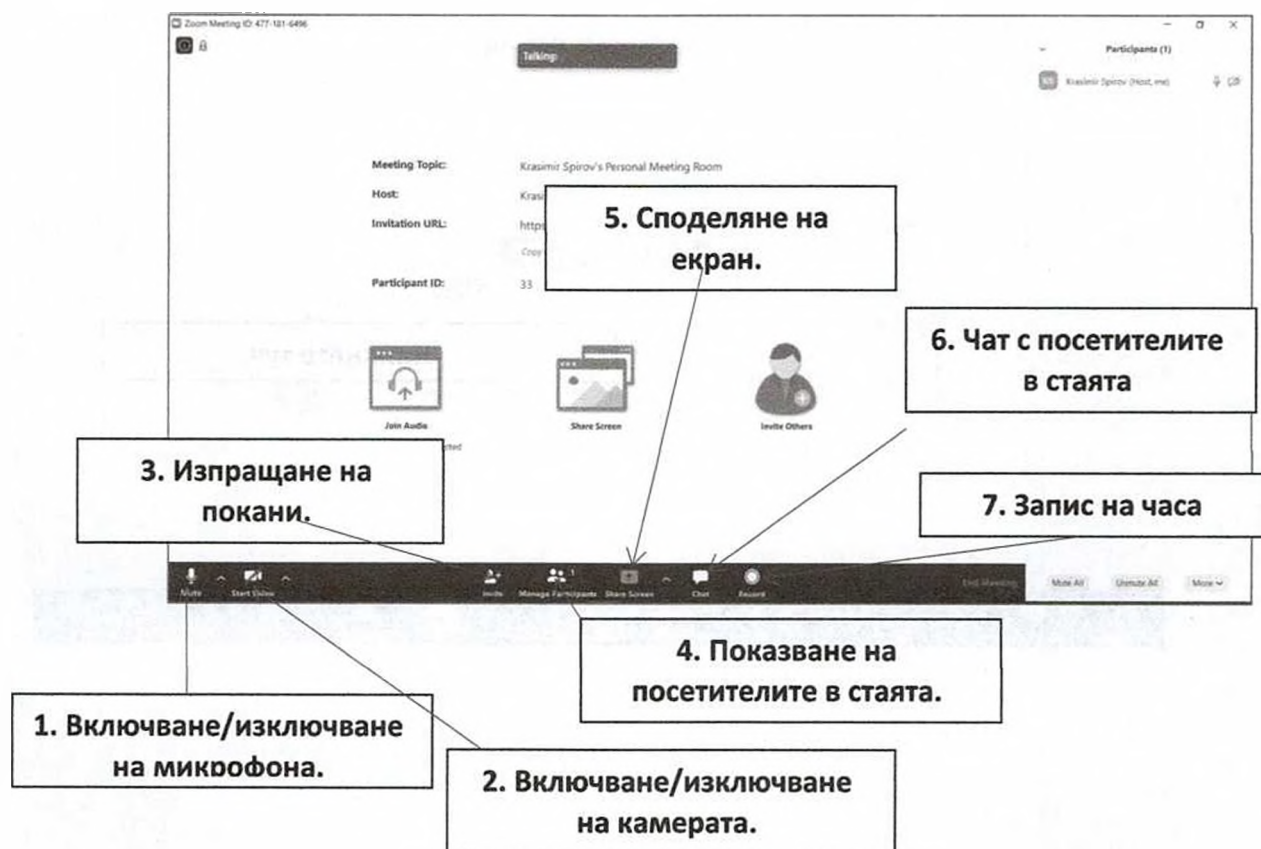


3. Автоматично ни се зарежда стаята за среща, в която за да влезете трябва да кликнете на JOIN WITH COMPUTER AUDIO (Да влезете в стаята с включен звук от компютъра ви:



ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА ПРОГРАМА ZOOM

Това са основните функции на бутоните, които има програмата Zoom:



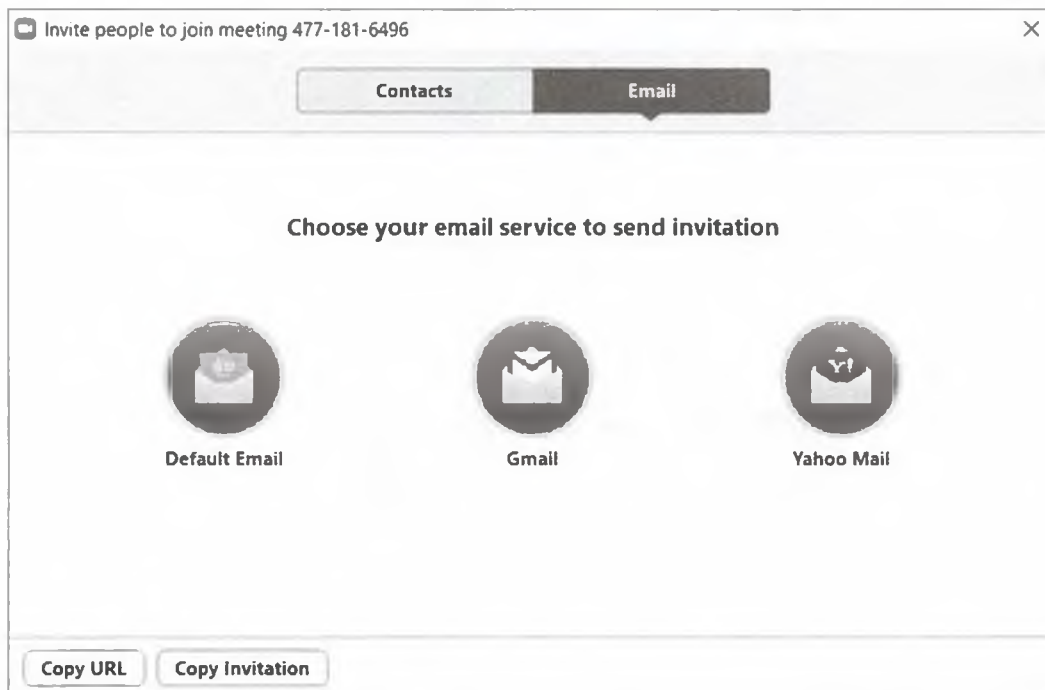
1. Включване/изключване на микрофона - с кликане върху този бутон можете да включвате или да изключвате микрофона си:



2. Включване/изключване на видеото - с кликане върху този бутон можете да включвате или да изключвате камерата си:



3. Изпращане на покани – при кликване върху този бутон Ви се появява следния прозорец. Тук има две бутона:



- **Copy URL (Копиране на линк):** ако го натиснете в паметта на компютъра Ви ще се запази линк, който да изпращате, за да каните хора в стаята си:

<https://zoom.us/j/4771816496> (показания линк е примерен!)

- **Copy Invitation (Копиране на покана):** ако го натиснете в паметта на компютъра Ви ще се запази покана, която да изпращате, за да каните хора в стаята си:

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/4771816496>

Meeting ID: 477 181 6496

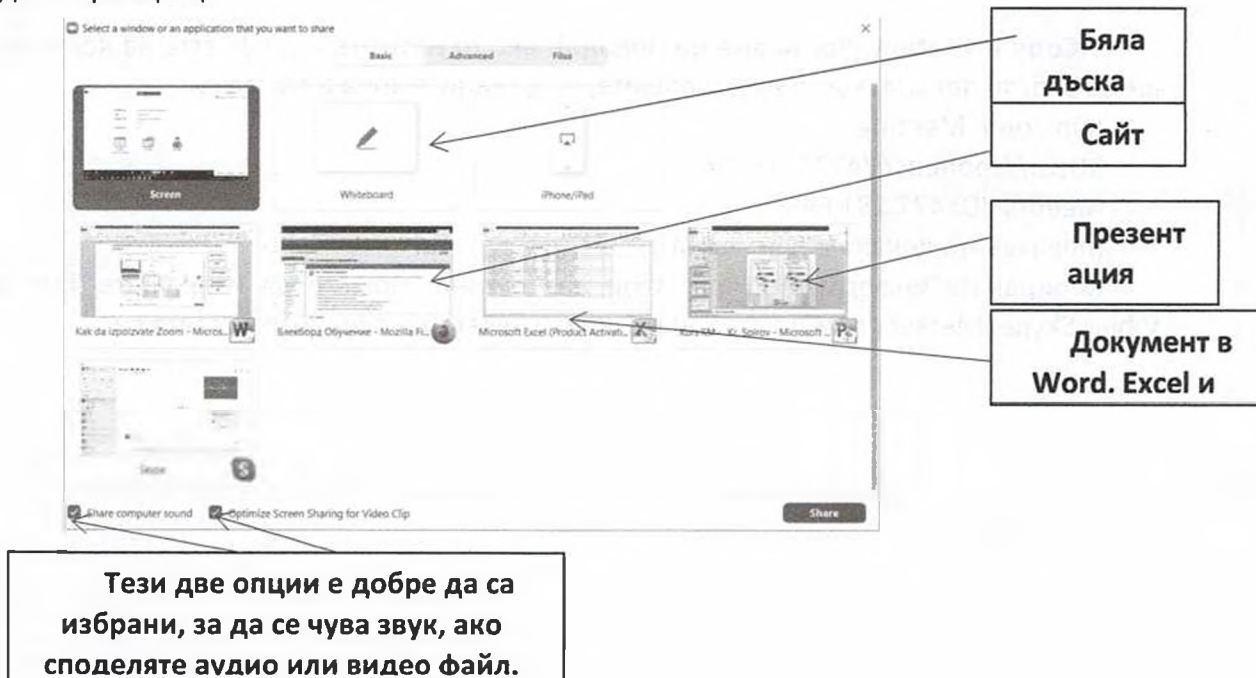
(показаната покана е примерна!)

Копираната информация чрез тези два бутона, можете да изпращате чрез емейл, Viber, Skype, Messenger и др. на хората, които искате да поканите в стаята си.

4. Показване на посетителите в стаята - при кликване върху този бутон върху екрана на стаята Ви се появява следното поле (отбелязано с жълто), ако пак го кликнете полето се скрива:



5. Споделяне на екран – това означава, че това, което споделите, това ще виждат на своите екрани поканените от Вас хора. При кликване върху този зелен бутон Ви се показва следния прозорец:



След като кликнете върху това, което искате да споделите на екрана си, натиснете синия бутон Share.

6. Чат с посетителите в стаята – стаята - при кликване върху този бутон върху екрана на стаята Ви се появява следното поле (отбелязано със зелено), ако пак го кликнете полето се скрива:

The screenshot shows the Zoom Group Chat interface. At the top, it says "Participants (1)" and lists "Krasimir Spirov (Host, me)". Below this are buttons for "Mute All", "Unmute All", and "More". The main chat area shows a message: "From Me to Everyone: Здравейте!". At the bottom, there is a "To:" dropdown set to "Everyone", a "File" button, and a text input field "Type message...".

Three callout boxes provide instructions:

- Тук се вижда това, което сте написали!** (Here you see what you have written!) - points to the message "Здравейте!".
- От тук можете да избирате файл, който да изпратите на поканените.** (From here you can choose a file to send to the invitees.) - points to the "File" button.
- Тук пишете и за да изпратете написаното натискате Enter от клавиатурата.** (Here you write and to send the written text you press Enter on the keyboard.) - points to the "Type message..." input field.

7. Запис на часа - стаята - при кликване върху този бутон програмата Zoom ще започне да записва часа Ви.

The screenshot shows the Zoom Meeting interface. At the top, it displays "Zoom Meeting ID: 668-459-912" and a "Recording..." button. Below this is a "Talking: Krasimir Spirov" indicator. The main area shows meeting details:

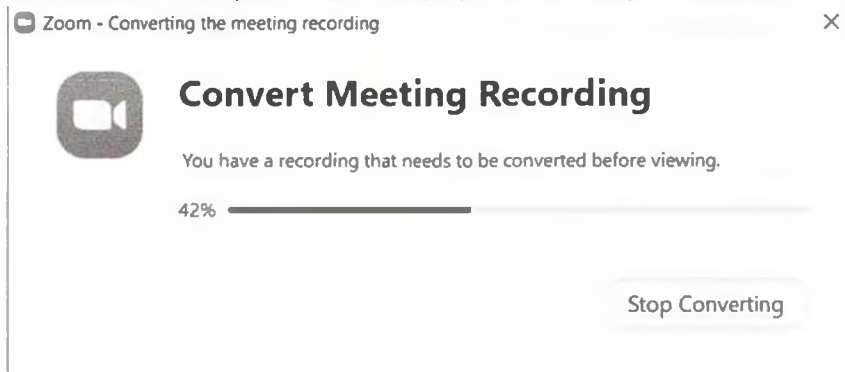
- Meeting Topic: Моя конференция
- Host: Krasimir Spirov
- Invitation URL: <https://zoom.us/j/668459912>
- Participant ID: 50

At the bottom, there are buttons for "Join Audio" (Computer Audio Connected), "Invite Others", and "Pause/Stop Recording".

Three callout boxes provide instructions:

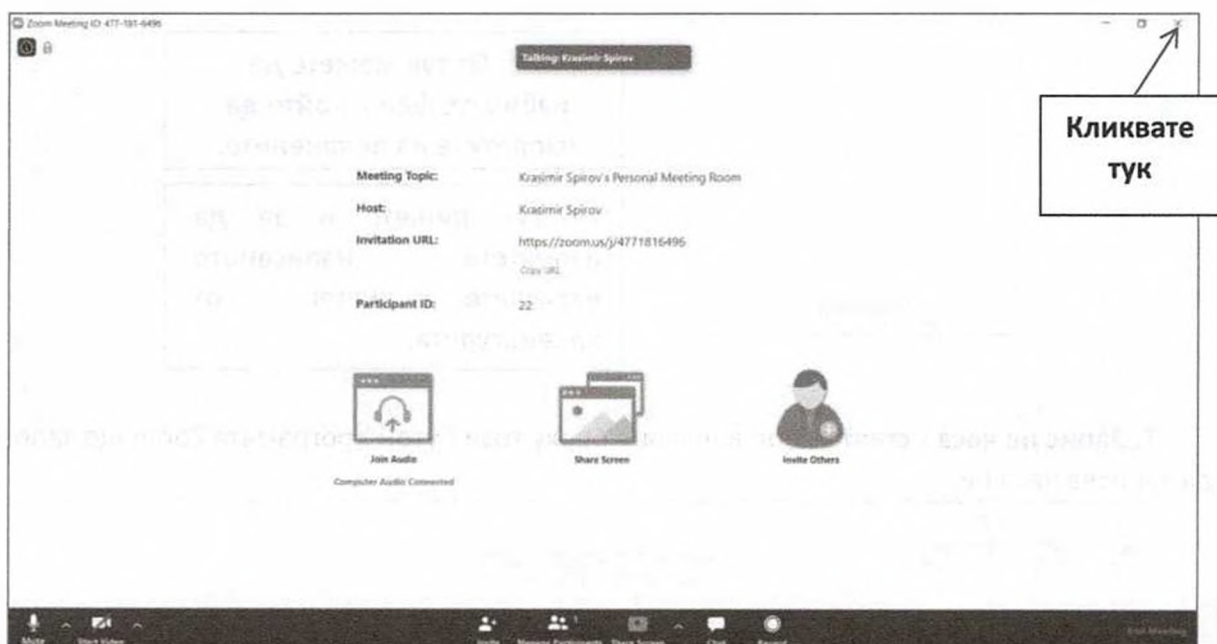
- От тук може да видите, че записвате** (From here you can see that you are recording) - points to the "Recording..." button.
- Пауза на записа** (Recording pause) - points to the "Pause" icon in the "Pause/Stop Recording" button.
- Спиране на записа** (Recording stop) - points to the "Stop" icon in the "Pause/Stop Recording" button.

Когато приключите и затворите страницата си, ще Ви се отвори следния прозорец:

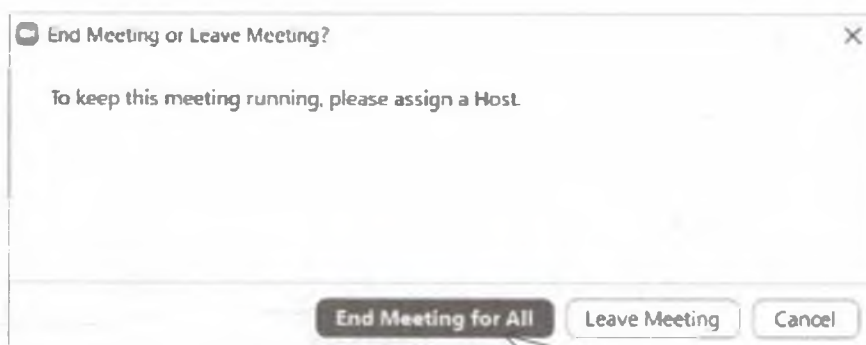


Който ви информира, че записа се конвертира. След като приключи този процес, ще ви се отвори прозорец, който ще ви даде възможност да изберете мястото, където искате да съхраните записа ви.

8. Затваряне на страницата

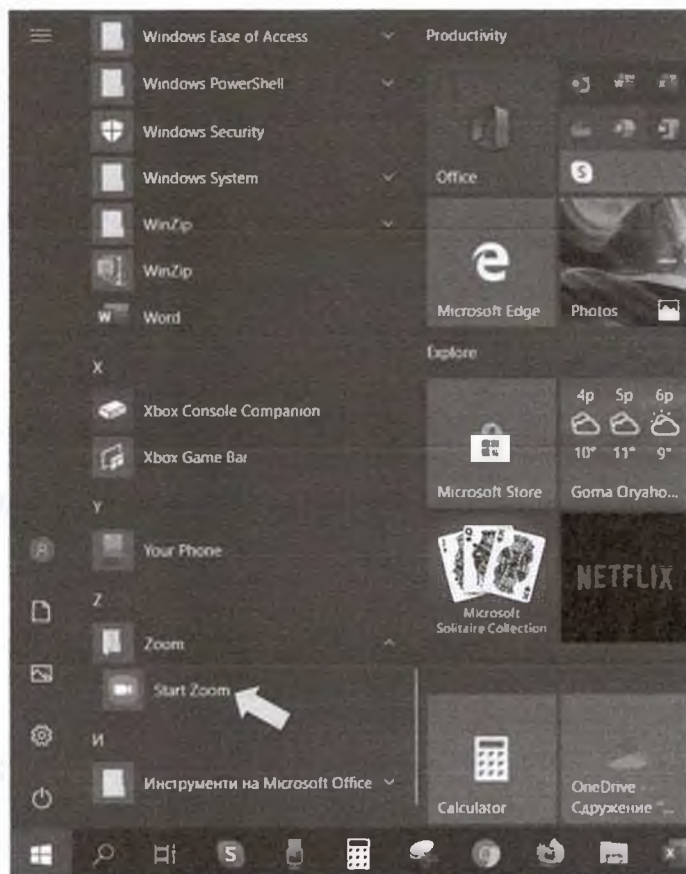


Появява Ви се това прозорче:



ТЕМА 6
ВЛИЗАНЕ В ПЛАНИРАНА СРЕЩА, КАТО ГОСТ

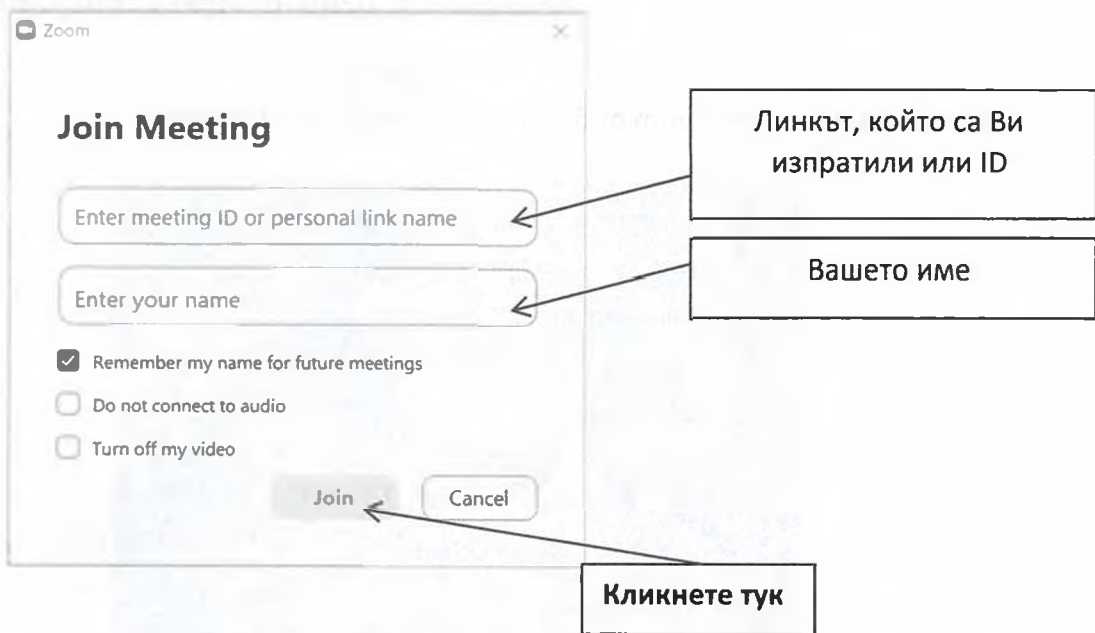
1. Стартираме програма Zoom от бутона Start  на Windows:



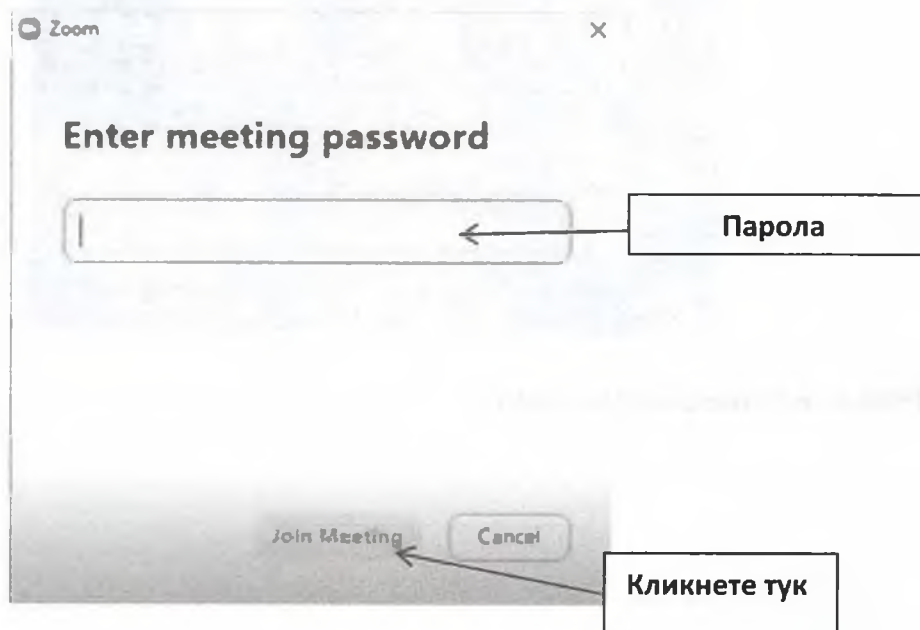
2. Отваря ни се следния прозорец:



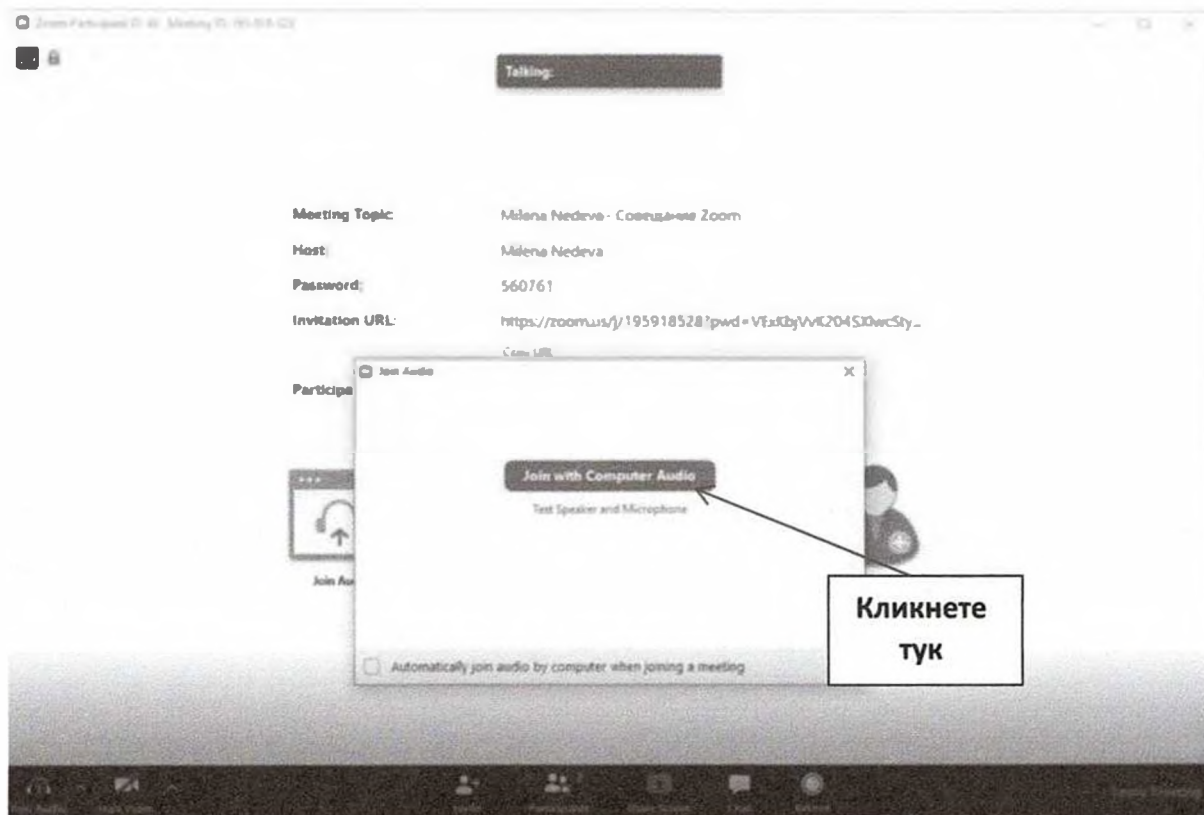
3. Отваря ни се следния прозорец:



- Ако за срещата е предвидена парола, ще се покаже и следния прозорец:



- Последната стъпка, за да влезете в стаята, която са Ви поканили, е да кликнете на синия бутон на показания прозорец, така ще се включите в стаята със звук от компютъра Ви:



Оредер №23790

Услуга: Рекламно каре

Сума: 15.88 лв.

Касиер: 30

В брой

Получил:

Дата: 02.02.2021

Основание: Рекламно каре 52902

Допълнителна информация:

Име на каре: Ворик груп ЕООД обявява

Вестник : АЛО, Бургас

Телефон: Ворик груп ЕООД

Подател: ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ

27 услуги, обучение, туризъм, търговия (31) , 1 к.х45mm = 18.9см2

От брой: 6/08.02.2021

До дата: 14.02.2021

Текст: На 10.03.2021 г. от 13,30 ч.се организира онлайн среща в платформа ZOOM за обществено обсъждане на доклад за оценка на въздействието върху околната среда (ДОВОС) с всички приложения към него за ИП: Изграждане на парк за кремации и урнополагане в ПИ 007108, м. Дера Арас, гр. Камено, общ. Камено с възложител фирма Ворик груп ЕООД

"АЛО БГ" ЕООД
гр. Бургас Княз Борис I №6 партер 8
ЕИК: 102821160

ОФИС Приемна "АЛО БГ"
гр. Бургас Княз Борис I №6 партер 8
ЗДС N: BG102821160

#01

ОПЕРАТОР1

01

УИИ: D1742606-0030-0006976
Рекламно каре
ОБЩА СУМА
В БРОЙ ЛВ
15.88 Б
15.88
15.88

0011/73 02.02.2021 10:41:48 1 артикул



Фискален бон
D1742606
2CB4F13A40AC69F7653C403A889A276D785BF6E61
02742606